

... für unseren Standort in Pinneberg suchen wir kurzfristig einen

## Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Vertriebs-/Serviceadministration

in Teilzeit oder Vollzeit, Arbeitszeit 20 / 30 / 40 Stunden pro Woche

### Ihre Aufgaben:

- Vertriebsunterstützung Ausschreibungen
- Service-/Supportadministration
- Ersatzteil-, Garantie-, Lieferantenhandling
- Fuhrparkmanagement
- Vertriebsadministration Direktvertrieb
- Vertriebsadministration Partnervertrieb
- Koordination Produktionsplanung
- Serviceadministration Wartungsverträge
- Dokumentation Service/Produktmanagement

### Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene Kaufmännische- / Betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung mit Schwerpunkt im Service / Vertrieb
- Ausgezeichnete MS Office- und ERP - Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, zielorientierte und selbständige Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Flexibilität und Motivationsfähigkeit

### Unser Angebot:

- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Eine vielseitige Tätigkeit im Rahmen eines marktführenden Unternehmens
- Eine intensive Einarbeitung sowie gezielte Weiterbildungsmaßnahmen
- Flexible Arbeitszeiten und ein attraktives Gehalt sind weitere Leistungen, die Sie überzeugen werden

### Kontakt:

Wenn Sie diese perspektivenreiche Aufgabe reizt und Sie in unserem Unternehmen Ihre berufliche Zukunft sehen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen an:

CSG Systems GmbH | z.Hd. der Geschäftsleitung | Haderslebener Straße 19a | 25421 Pinneberg |  
Telefon 04101-5150-0 oder  
Bewerbungen per E-Mail bitte an: [bewerbung@csg-systems.de](mailto:bewerbung@csg-systems.de)

